



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเขากลาง)
ที่ ๑๕ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานการเข้าร่วมอบรม

เรียน นายกองดีการบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง

ตามที่ ข้าพเจ้านางสาวจिरาพร สุบรรณรัตน์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางการตรวจสอบการดำเนินงาน ด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสถานศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม อเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอรายงานการอบรมดังกล่าวตามเอกสารที่แนบมานี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจिरาพร สุบรรณรัตน์)

ครู วิทยฐานะชำนาญการ

(นางสาวอรัทัย ดีเจย)

ครู วิทยฐานะชำนาญการ

รักษาการหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเขากลาง

(นางสาวจรรยา หนูน้อย)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวเกษร เพชรสนธิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อไปตรวจ



(นางสาวเยาวเรศ นนทสวัสดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง

อนุมัติ



(นายประสพโชค เจริญวิริยะภาพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง

รายงานผลการอบรมสัมมนาโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการศึกษภาพการปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา

สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางการตรวจสอบ

การดำเนินงาน ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ

ของสถานศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

ณ โรงแรม อเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียนและรายงานตัว

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

พิธีเปิดการสัมมนา เชิงปฏิบัติการ และบรรยายพิเศษ

หัวข้อเรื่อง “นโยบายการบริหารการจัดการศึกษาของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”ท้องถิ่น โดย อ.สุรพล เจริญภูมิ

ผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่
ในการส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชน ในท้องถิ่นได้เรียนรู้ทุกช่วงวัยอย่างต่อเนื่อง
ตลอดชีวิต และร่วมมือกับรัฐในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการกำกับ ส่งเสริม และ
สนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพ และได้มาตรฐานสากล

การศึกษาเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของคนไทยทุกคน ที่รัฐต้องจัดให้เพื่อพัฒนาคนไทยทุกช่วงวัย ให้มีความ
เจริญงอกงามทุกด้าน เพื่อเป็นต้นทุนทางปัญญาที่สำคัญในการพัฒนาทักษะ คุณลักษณะ และสมรรถนะในการ
ประกอบสัมมาชีพ และการดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างเป็นสุข อันจะนำไปสู่เสถียรภาพ และความ
มั่นคงของสังคมและประเทศชาติที่ต้องพัฒนาให้เจริญก้าวหน้า ทดเทียมนานาชาติ ในเวทีโลกท่ามกลาง
กระแส การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของโลกศตวรรษที่ ๒๑

มาตรา ๕๔ ให้รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ ก่อนวัยเรียน
จนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

การศึกษาทั้งปวงต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ สามารถเชี่ยวชาญได้ ตามความ
ถนัดของตน และมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

มาตรา ๒๕๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะ และ
กิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริม และ
สนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ การจัดทำบริการสาธารณะ
และกิจกรรมสาธารณะใดที่สมควรให้เป็นหน้าที่และอำนาจโดยเฉพาะ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละ
รูปแบบ หรือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานหลัก ในการดำเนินการใด ให้เป็นไปตามที่กฎหมาย
บัญญัติซึ่งต้องสอดคล้องกับรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามวรรคสี่ และกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อย

/ต่อมี....

ต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับกลไกและขั้นตอนในการกระจายหน้าที่ และอำนาจ ตลอดจนงบประมาณ และบุคลากรที่เกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจดังกล่าวของส่วนราชการให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย ในการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะใดที่เป็นหน้าที่และอำนาจขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ถ้าการร่วมดำเนินการกับเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐหรือการมอบหมายให้เอกชน หรือหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการ จะเป็นประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่นมากกว่าการที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ เอง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะร่วมหรือมอบหมายให้เอกชนหรือหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการนั้นก็ได้ รัฐ ต้องดำเนินการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้ของตนเองโดยจัดระบบภาษีหรือการจัดสรรภาษี ที่ เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาการหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถ ดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้อย่างเพียงพอ ในระหว่างที่ยังไม่อาจดำเนินการได้ ให้รัฐจัดสรรงบประมาณ เพื่อ สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปพลางก่อน

กฎหมายตามวรรคหนึ่งและกฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ต้องให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระในการบริหาร การจัดทำบริการสาธารณะ การส่งเสริมและสนับสนุนการจัด การศึกษา การเงินและการคลัง และการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งต้องทำเพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อ การคุ้มครอง ประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นหรือประโยชน์ของประเทศเป็นส่วนรวม การป้องกันการทุจริต และการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความแตกต่างขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ และต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ และการ ป้องกัน การก้าวล่วงการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการส่วนท้องถิ่นด้วย

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ที่กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ดังนี้ “คนไทยทุกคนได้รับ การศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ ๒๑” โดยมียุทธศาสตร์ที่จะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ จำนวน ๖ ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถใน การแข่งขันของประเทศ การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

เวลา ๑๐.๐๐- ๑๒.๐๐ น.

อภิปราย หัวข้อเรื่อง “ปัญหาและข้อบกพร่องในการปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ โดย

/นาง....

นางประอรรธน์ กาญจนธนภัทร (นักวิชาการการเงินและบัญชี
ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผอ. กลุ่มงานยุทธศาสตร์
การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น) และ นายมนสวรรณ สืบศรี
(หัวหน้าฝ่ายแผนยุทธศาสตร์ทางการศึกษาท้องถิ่น)

ปัญหาและข้อบกพร่องในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน
ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น

๑. ไม่ได้แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานคลัง
๒. ไม่ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน
๓. ไม่แต่งตั้งผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน
๔. ไม่แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน
๕. ไม่มอบอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษา
๖. ไม่แต่งตั้ง คณะกรรมการรับ - ส่งเงิน
๗. ไม่พบการจัดให้มีการตรวจสอบเงินประจำวัน มีการมอบหมายให้มีผู้ตรวจสอบแต่ไม่มีการปฏิบัติ
หน้าที่
๘. เงื่อนไขการสั่งจ่ายเงินฝากธนาคารไม่เป็นไปตามระเบียบ แจ่งเงื่อนไขธนาคารไม่เป็นไปตามคำสั่งที่
ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้ง
๙. ณ วันเข้าตรวจสอบไม่พบหนังสือแจ้งเงื่อนไขการสั่งจ่ายธนาคาร
๑๐. ไม่ได้จัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน จัดทำรายงานสถานะการเงินไม่เป็นปัจจุบัน
๑๑. มีเงินสดคงเหลือ แต่ไม่ได้แสดงในรายงานสถานะการเงินประจำวัน จัดทำรายงานสถานะฯ ไม่เป็นไป
ตามแบบที่กำหนด
๑๒. มีเช็คที่ผู้มีสิทธิรับเงินรับเงินยังไม่มารับ แต่ไม่แสดงในรายงานสถานะการเงินประจำวัน
๑๓. กรณีฝากเงินกับธนาคาร กับบัญชีไม่ตรงกันไม่ได้จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากกับธนาคาร
๑๔. รับเงินรายได้/เงินอื่น แต่ไม่มีการนำฝากธนาคารและไม่มอบคณะกรรมการเก็บรักษาในตู้নিরায়
๑๕. รับเงินรับฝากอื่นโดยไม่ได้ออกใบเสร็จรับเงิน
๑๖. ใบเสร็จรับเงินไม่เป็นไปตามระเบียบฯ กำหนดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินโดยเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ของ
สถานศึกษา ไม่มีสำเนา และไม่มีการควบคุม
๑๗. รับเงินรายได้โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการรับชำระเงิน
๑๘. ไม่ได้จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน และเมื่อสิ้นปีไม่ได้รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินเสนอผ่านปลัด
เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นทราบ
๑๙. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ส่งคืนใบเสร็จรับเงินที่ใช้แล้วให้กองการศึกษาเก็บรักษา
๒๐. กรณี ศพด. ที่มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินเป็นบุคคลคนเดียวทุก ปีปฏิบัติหน้าที่ทุก ศพด. ใช้
ใบเสร็จรับเงินเล่มเดียวกันออกใบเสร็จเพื่อเป็นหลักฐานการรับชำระเงิน ของทุก ศพด.

เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐

อภิปราย หัวข้อเรื่อง “แนวทางการแก้ไขปัญหาและ
ข้อบกพร่องในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ โดย นายมนสวรรณ สืบศรี
(หัวหน้าฝ่ายแผนยุทธศาสตร์ทางการศึกษาท้องถิ่น)

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เนื่องจากการใช้ระเบียบรายได้ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ ยกเลิกไปและมาใช้ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๖๒

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป หมายถึง ให้
เริ่มใช้วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นมา

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของ
สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๕๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด
หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การ บริหาร
ส่วนตำบล

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองคการบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)นายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล(อบต.)

การบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มาตรา ๔๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจัดการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่งหรือทุกระดับตาม
ความพร้อม ความเหมาะสม และความต้องการภายในท้องถิ่น

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
(ถ่ายโอน) ที่มีอำนาจหน้าที่หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา เช่น สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก โรงเรียน ศูนย์การเรียน วิทยาลัย สถาบัน

“สถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ” หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษาชั้น
พื้นฐานซึ่งจัดการศึกษาในหลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ เป็นหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดทำขึ้น ซึ่งอาจจัด
การศึกษาได้ทั้งในรูปแบบนักเรียนประจำ หรือแบบนักเรียนไปกลับ ตามความพร้อมขององค์กร ปกครองส่วน
ท้องถิ่น

/คำว่า....

คำว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ดูตามพรบ. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๕๔๒และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ความว่า

มาตรา ๑๖ การศึกษาในระบบมีสองระดับ คือ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษา ระดับอุดมศึกษา การศึกษาขั้นพื้นฐานประกอบด้วย การศึกษาซึ่งจัดไม่น้อยกว่าสิบสองปีก่อนระดับอุดมศึกษา การแบ่งระดับและประเภทของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

การศึกษาระดับอุดมศึกษาแบ่งเป็นสองระดับ ระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและระดับปริญญาตรี

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับ การแต่งตั้งจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้รับผิดชอบบริหารสถานศึกษา

ดูความใน แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษาของสถานศึกษาแต่ละแห่งในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบบริหารสถานศึกษา ดังนี้

๑) กรณีสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หากไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาให้แต่งตั้งข้าราชการครู หรือข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นในสำนัก/กอง/ฝ่าย/งานด้านการศึกษาที่เห็นว่าเหมาะสมเป็นหัวหน้าสถานศึกษา

๒) กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้แต่งตั้งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นหัวหน้าสถานศึกษา ในกรณีที่ไม่ได้ผู้ดำรงตำแหน่ง หรือยังไม่ได้รับการจัดสรรอัตรา/ตำแหน่ง ให้แต่งตั้งข้าราชการครู หรือข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นในสำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย/งานด้านการศึกษาที่เห็นว่าเหมาะสมเป็นหัวหน้าสถานศึกษา

“หัวหน้าหน่วยงานคลัง” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้บริหารท้องถิ่นให้รับผิดชอบ เป็นหัวหน้าปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน หรือ งานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ดูความใน แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานคลังของสถานศึกษาดังนี้

๑) กรณีสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแต่งตั้งหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานที่รับผิดชอบงานด้านการเงินการคลังของสถานศึกษาเป็นหัวหน้าหน่วยงานคลังของสถานศึกษา ทั้งนี้หากไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแต่งตั้งตามความเหมาะสม เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบเป็นหัวหน้าปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน หรืองานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชีตามที่ระเบียบกำหนดไว้

๒) กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงาน ตามโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับสำนัก/กอง/ส่วน เช่น สำนัก/กองการศึกษา สำนัก/กองคลัง ฯลฯ เป็นหัวหน้าหน่วยงานคลังของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนั้น ๆ เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบเป็นหัวหน้าปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน หรืองานเกี่ยวกับการเงินการบัญชีตามที่ระเบียบกำหนดไว้

เวลา ๑๗.๐๐-๑๙.๐๐ น.

อภิปรายหัวข้อเรื่อง “การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ โดย นายมนสวรรค์ สืบศรี(หัวหน้าฝ่ายแผนยุทธศาสตร์ทางการศึกษาท้องถิ่น) นางสาวฐิติมา ช่างไม้(หัวหน้าฝ่ายงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น

“เจ้าหน้าที่การเงิน” หมายความว่า ข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครู หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับแต่งตั้งจากผู้บริหารท้องถิ่นให้มีหน้าที่หรือปฏิบัติงาน

ดูความใน แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษาดังนี้

๑) กรณีสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน (ถ้ามี) หรือผู้ปฏิบัติงานการเงินการคลังของสถานศึกษา/ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานครูเทศบาล/พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล หรือข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นว่าเหมาะสม เป็นเจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษาเพื่อทำหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน หรืองานเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสถานศึกษาตามที่ระเบียบกำหนดไว้

๒) กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเจ้าหน้าที่การเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อทำหน้าที่หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน หรืองานเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสถานศึกษาตามที่ระเบียบกำหนดไว้

งานพัสดุ

ความใน พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการ บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

“แผนปฏิบัติการประจำปี” หมายความว่า แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาที่ใช้ปฏิบัติการประจำปีงบประมาณนั้น ๆ

“เงินรายได้สะสม” หมายความว่า รายได้ที่เป็นยอดผลต่างระหว่างเงินรายได้กับค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณนั้น ๆ รวมทั้งรายได้สะสมปีงบประมาณก่อน ๆ ด้วย

“ค่าเรียน” หมายความว่า เงินที่เก็บเป็นค่าการศึกษานอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน

/วันที่...

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.

อภิปรายหัวข้อเรื่อง “รายจ่ายของสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ โดย นายมนสวรรณ ศรีศรี(หัวหน้าฝ่ายแผนยุทธศาสตร์ทางการศึกษาท้องถิ่น) นางสาวฐิติมา ช่างไม้(หัวหน้าฝ่ายงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

หมวด ๔ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของสถานศึกษา ตามความใน ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๙ การรับเงินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้งเว้นแต่การรับเงินที่มีเอกสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระบุจำนวนเงินที่ชำระอันมีลักษณะ เช่นเดียวกับใบเสร็จรับเงิน ซึ่งเอกสารดังกล่าวจะต้องมีการควบคุมจำนวนที่รับจ่ายทำนองเดียวกับ ใบเสร็จรับเงิน และการรับเงินตามฎีกาเบิกเงินจากหน่วยงานคลัง

ส่วนที่ ๒ ใบเสร็จรับเงิน ข้อ ๑๓ ใบเสร็จรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีสาระสำคัญอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ตราเครื่องหมายและชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) เล่มที่และเลขที่ของใบเสร็จรับเงิน โดยให้พิมพ์หมายเลขกำกับเล่มและหมายเลขกำกับ เลขที่ในใบเสร็จรับเงินเรียงกันไปทุกฉบับ

(๓) ที่ทำการหรือสำนักงานที่ออกใบเสร็จรับเงิน

(๔) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

(๕) ชื่อและชื่อสกุลของบุคคลหรือชื่อนิติบุคคลผู้ชำระเงิน

(๖) รายการแสดงการรับเงิน โดยระบุว่ารับชำระเงินค่าอะไร

(๗) จำนวนเงินที่รับชำระทั้งตัวเลขและตัวอักษร

(๘) ข้อความระบุว่าได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(๙) ลายมือชื่อพร้อมชื่อในวงเล็บ และตำแหน่งผู้รับเงินกำกับอย่างน้อยหนึ่งคน

ใบเสร็จรับเงินทุกฉบับให้มีสำเนาเย็บติดไว้กับเล่มอย่างน้อยหนึ่งฉบับ

หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดประสงค์จะพิมพ์ใบเสร็จรับเงินด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์พิมพ์ใบเสร็จรับเงินให้จัดทำได้โดยให้มีขนาดตามความเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติมีสำเนาอย่างน้อยหนึ่งฉบับ และให้มีสาระสำคัญตามวรรคหนึ่งพร้อมทั้งให้กำหนดระบบวิธีการควบคุมการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินรวมทั้งการพิมพ์เล่มที่เลขที่ให้รัดกุม

หมวด ๑

รายได้ของสถานศึกษา

ข้อ ๖ เงินรายได้ของสถานศึกษา ประกอบด้วย

(๑) เงินที่ได้จากการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณ ให้สถานศึกษา ดังรายการ ต่อไปนี้

(ก) เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับจากการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปและ ตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาเป็นค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน และเงินพัฒนาการจัดการศึกษา

(ข) เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาเป็นค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน เงินพัฒนาการจัดการศึกษา และเงินค่าใช้จ่ายอื่นที่กำหนดไว้ตามระเบียบนี้

(๒) เงินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถานศึกษา ทั้งนี้ หากเป็นการอุทิศให้แบบมีเงื่อนไขต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน

(๓) เงินที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น

(๔) เงินที่ได้จากการเรียกเก็บเป็นค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแนวทางที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

(๕) เงินที่ได้จากการรับจ้าง การแสดง หรือกิจกรรม หรือจากการจำหน่ายสิ่งของ

(๖) เงินที่ได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษา

(๗) ดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้สถานศึกษา

(๘) รายได้อื่น ๆ ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือตามที่กระทรวงมหาดไทย กำหนดให้เป็นรายได้ของสถานศึกษา

ในกรณีที่สถานศึกษามีรายได้ตาม (๕) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการแบ่งสัดส่วนของรายได้ดังกล่าวให้แก่ผู้เรียนที่เกี่ยวข้องได้ โดยผ่านความเห็นชอบ ของคณะกรรมการ

ข้อ ๗ เงินค่าบำรุงการศึกษา ตามข้อ ๖ (๔) จะเรียกเก็บได้เฉพาะในเรื่องที่สถานศึกษา จะพัฒนาการเรียนการสอนเสริมเพิ่มเติมนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดประสบการณ์ และการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือบริการอื่น เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตและมาตรฐาน การศึกษาของผู้เรียนได้ตามอัตราที่เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น ซึ่งต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจของ ผู้ปกครองและผู้เรียน โดยในการจัดเก็บให้คำนึงถึงผู้ปกครองที่มีฐานะยากจนและผู้ปกครองที่ไม่มีสิทธิ เบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรด้วย ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีเหตุพิเศษ คณะกรรมการอาจยกเว้นให้ผู้เรียนเป็นการเฉพาะราย ไม่ต้องชำระเงินบำรุงศึกษานอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานก็ได้

เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.

อภิปรายหัวข้อเรื่อง “รายจ่ายของสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ โดย นายมนสวรรค์ สืบศรี(หัวหน้าฝ่ายแผนยุทธศาสตร์ทางการศึกษาท้องถิ่น)

/นางสาว...

นางสาวฐิติมา ช่างไม้(หัวหน้าฝ่ายงบประมาณทางการศึกษา
ท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

หมวด ๒

รายจ่ายของสถานศึกษา

ข้อ ๙ รายจ่ายของสถานศึกษา ประกอบด้วย

(๑) ค่าใช้จ่ายตามรายการหรือวัตถุประสงค์ที่ได้รับการอุดหนุนจากรัฐ

ให้สถานศึกษากำหนดสัดส่วน ผู้เรียน ๖๐% การบริหารของสถานศึกษา ๔๐% ในงบ ๑,๗๐๐ บาท
แล้วแต่เรากำหนด โดยดูจากรายงานการประชุมของ ศพด. แต่หากศูนย์ฯ มีครูคนเดียวไม่ต้องมีการประชุมแต่
ต้องมีการกำหนดสัดส่วน

(๒) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการศึกษาสำหรับผู้เรียนโดยตรงและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการ
บริหารงานทั่วไป สำหรับสถานศึกษา ซึ่งมีรายการค่าใช้จ่ายเป็นไปตามแนวทางที่อธิบดีกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่นกำหนด

นำมาจากเงินรายได้ ข้อ ๖

(๔) เงินที่ได้จากการเรียกเก็บเป็นค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตร การศึกษาขั้น
พื้นฐาน ตามแนวทางที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

(๓) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษา

นำมาจากเงินรายได้ ข้อ ๖

(๑) เงินที่ได้จากการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณ ให้สถานศึกษา และวงเล็บไหน
สามารถนำมาใช้ได้ก็แต่ต้องพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาที่กำหนด จากเดิมใช้งบนี้สำหรับ ๔ กิจกรรม
มาเป็น ๕ กิจกรรม ในช่วงสถานการณ์โควิด เช่น การผลิตสื่อการเรียนการสอน ใบบาง แบบฝึกหัด ฯลฯ

(๔) ค่าใช้จ่ายในการนำผู้เรียนไปทัศนศึกษา

การเบิกค่าใช้จ่ายอะไรสามารถเบิกได้หมด เพราะไม่มีข้อกำหนด

- ไปไกล เดินไปได้สามารถกลับมาทานข้าวที่ศูนย์ฯได้

- ไปไกล เหมารถ ค่าอาหารหากสถานที่มีค่าใช้จ่ายบัตรผ่านประตูสามารถจ่ายได้ เพราะเป็น

ค่าใช้จ่ายในการนำผู้เรียนไปทัศนศึกษา

- ไปไกลมาก กลับมาไม่ทัน สามารถเบิกค่าที่พักได้ และผู้ที่สามารถเบิกค่าที่พักได้ ๑.ผู้เรียน ๒
เจ้าหน้าที่โครงการ (ครูเจ้าของโครงการ)

กิจกรรมที่ต้องทำ

๑. เด็กนักเรียนไม่สามารถเบิกเบี้ยเลี้ยงได้เพราะไม่ใช่บุคลากร

๒. ค่าอาหารว่างไม่สามารถเบิกได้ เพราะอาหารว่างเป็นระเบียบของการฝึกอบรม

๓. ค่าใช้จ่ายในการนำผู้เรียนไปทัศนศึกษาไปได้และต้องไปทุกคน

(๕) ค่าใช้จ่ายในการนำผู้เรียนไปร่วมกิจกรรม การแข่งขันกีฬา หรือการแข่งขันทักษะทางการศึกษา
ภายในและต่างประเทศ

/จะมี...

จะมีความเสื่อผ้า เครื่องแต่งกาย แต่งหน้า อาหารสามารถเบิกได้หมด

(๖) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือการส่งบุคลากร ของสถานศึกษาไปเข้ารับการฝึกอบรม

เป็นรายได้จาก

ข้อ ๖ เงินรายได้ของสถานศึกษา ประกอบด้วย

(๑) เงินที่ได้จากการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณ ให้สถานศึกษา ดังรายการต่อไปนี้

(ก) เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับจากการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปและ ตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาเป็นค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน และเงินพัฒนาการจัดการศึกษา

(ข) เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาเป็นค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน เงินพัฒนาการจัดการศึกษา และเงินค่าใช้จ่ายอื่นที่กำหนดไว้ตามระเบียบนี้

(๒) เงินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถานศึกษา ทั้งนี้ หากเป็นการอุทิศให้แบบมีเงื่อนไขต้องได้รับ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน

(๓) เงินที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น

(๔) ยกเว้น

(๕) เงินที่ได้จากการรับจ้าง การแสดง หรือกิจกรรม หรือจากการจำหน่ายสิ่งของ

(๖) เงินที่ได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษา

(๗) ดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้สถานศึกษา

บุคลากรทางการศึกษา คือทุกตำแหน่งที่มาจากแผนอัตรากำลัง ยกเว้นผู้รับจ้าง

การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ การจัดอบรม และการนำครูไปศึกษาดูงาน

เวลา ๑๗.๐๐-๑๙.๐๐ น.

อภิปรายหัวข้อเรื่อง “การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการ เก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

โดย นายมนสวรรณ สืบศรี(หัวหน้าฝ่ายแผนยุทธศาสตร์ทางการศึกษาท้องถิ่น) นางสาวฐิติมา ช่างไม้(หัวหน้าฝ่ายงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

หมวด ๒

รายจ่ายของสถานศึกษา

(๗) ค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่เป็นสื่อหรืออุปกรณ์สำหรับใช้ในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา จะต้องมิใช่โครงการ คือ รายได้ของโครงการนี้คือ

/ข้อ ๖...

ข้อ ๖ เงินรายได้ของสถานศึกษา ประกอบด้วย

(๑) เงินที่ได้จากการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณ ให้สถานศึกษา ดังรายการ ต่อไปนี้

(ก) เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับจากการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปและ ตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาเป็นค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน และเงินพัฒนาการจัดการศึกษา

(ข) เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาเป็นค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน เงินพัฒนาการจัดการศึกษา และเงินค่าใช้จ่ายอื่นที่กำหนดไว้ตามระเบียบนี้

โครงการจัดการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการ ด้านร่างกาย ภายใต้หน่วยงานนอนหลับพักผ่อน (สามารถซื้อที่นอนได้ ซื้อที่อู่กันเวลาเด็กนอนได้) โดยการใช้ชื่อโครงการแบบนี้

การดูแลสุขภาพอนามัย ใช้การเขียนโครงการชื่อแมส แอลกอฮอล์

(๘) ค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์สำนักงานของสถานศึกษา

สามารถซื้อได้หมด แต่ต้องมีเงิน หากในแผนไม่มีให้ปรับแผนเสนอคณะกรรมการและนำมาใช้

หมวด ๓

การบริหารรายได้ รายจ่าย และการพัสดุของสถานศึกษา

ข้อ ๑๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน และเงินพัฒนาการจัดการศึกษา และเงินอื่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สถานศึกษา ตามข้อ ๖ (๑) ให้ตั้งงบประมาณโดยตราเป็นข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี ไว้ในงบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้จ่ายสอยประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เว้นแต่กรณีที่มีการกำหนดให้งบประมาณรายจ่ายนั้น ไม่ต้องตราเป็นข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง

เมื่อข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ตามวรรคหนึ่งประกาศใช้แล้ว ให้เบิกจ่ายเพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา โดยคำนึงถึง สถานะทางการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑๑ เงินรายได้ที่สถานศึกษาได้รับให้ใช้จ่ายตามกิจการของสถานศึกษา ให้จัดทำเป็น โครงการหรือกิจกรรม บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ และให้หัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ของสถานศึกษา

ตั้งแต่ข้อ ๙ (๑) – (๑๕) ต้องจัดทำเป็นโครงการ

ข้อ ๑๒ รายได้ของสถานศึกษาตามข้อ ๖ เมื่อสถานศึกษาใช้จ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณแล้ว หากมีเงินเหลือจ่ายให้ตกเป็นเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา เว้นแต่กรณี รายได้ที่มีการกำหนดเงื่อนไขเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืน

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่สถานศึกษามีรายได้ไม่เพียงพอและมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงิน ผู้บริหาร ท้องถิ่น อาจอนุมัติให้ใช้จ่ายจากเงินรายได้สะสมได้ตามความจำเป็น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

การใช้จ่ายจากเงินรายได้สะสมตามวรรคหนึ่งให้กระทำเฉพาะกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา ซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการผู้เรียน หรือกิจการที่เพิ่มพูนรายได้ของสถานศึกษา หรือกิจการ ที่จัดทำ

/เพื่อแก้ไข...

เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของผู้เรียน ต้องเกิดประโยชน์กับผู้เรียนโดยตรง และต้องเป็นไป ตามแผนพัฒนาของสถานศึกษา ทั้งนี้ การใช้จ่ายจากเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา ให้จัดทำเป็น โครงการหรือ กิจกรรมบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

ข้อ ๑๔ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมของ สถานศึกษา เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นอาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้หัวหน้าสถานศึกษาก็ได้

(๑) การดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่มีวงเงิน ไม่เกินห้า แสนบาท (การมอบอำนาจให้ทำเป็นหนังสือคำสั่ง)

(๒) การดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ได้กำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เฉพาะที่มีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของผู้เรียนที่มีวงเงินไม่เกินห้าหมื่นบาท

ข้อ ๑๕ การจัดซื้อจัดจ้างและการอนุมัติจ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษาให้เป็นอำนาจของ ผู้บริหาร ท้องถิ่น

วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.

อภิปรายหัวข้อเรื่อง “การบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีการจัด การศึกษาลักษณะพิเศษ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย รายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

โดย นายมนสวรรณ สืบศรี(หัวหน้าฝ่ายแผนยุทธศาสตร์ทาง การศึกษาท้องถิ่น) นางสาวฐิติมา ช่างไม้(หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ ทางการศึกษาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

หมวด ๒

รายจ่ายของสถานศึกษา

หมวดนี้ จากข้อ (๘) – (๑๕) ใช้ในกรณีที่มีความจำเป็น

(๘) ค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์สำนักงานของสถานศึกษา

ให้ตั้งในแผน

(๙) ค่าจ้างเหมาบริการงานการสอน งานทำความสะอาด งานรักษาความปลอดภัย พาหนะ รับส่ง นักเรียนตามความจำเป็นที่ต้องจัดให้มี

- งานการสอนจำเป็นให้มีกรณี จำนวนครูไม่เพียงพอต่อจำนวนเด็ก เรียกว่าผู้รับจ้าง ไม่ใช่บุคลากร หากจ้างสอนครูต่างชาติ (เราจะไม่สามารถส่งผู้รับจ้างไปพัฒนาและอบรมได้)

- งานทำความสะอาด หมายถึง สถานศึกษามีความจำเป็นต้องทำความสะอาด เช่น สถานการณ์โควิด ก่อนเปิดเรียน on site มีความจำเป็นต้องทำความสะอาด หรือ ต้นไม้ใน โรงเรียน แผงกั้นจำเป็นจ้างคนงาน มาตัดแต่งกิ่งไม้

/งานรักษา....

- งานรักษาความปลอดภัย (ไม่ใช่ รปภ.) เช่น กิจกรรมค่ายลูกเสือ ต้องมีการจ้างผู้เชี่ยวชาญการ์ดของเอกชน มาดูแลความปลอดภัย เด็กต้องเดินทางไกล มีฐานใต้เชือก ว่ายน้ำ ครูสามารถไปจ้างผู้ฝึกสอนมาดูแลความปลอดภัยได้

- พาหนะรับส่งนักเรียน จะใช้กรณีนักเรียนยากจน รายได้ผู้ปกครองไม่เกินปีละ ๓๖,๐๐๐ บาท ให้ผู้ปกครองเลือกใช้โดยไม่ต้องชำระค่าขึ้นกับงบ

- | | | |
|--------------------|---|-----------------------|
| ๑. ชุดนักเรียน | } | ได้รับในโครงการจัดสรร |
| ๒. อาหารกลางวัน | | |
| ๓. อุปกรณ์การเรียน | | |

๔. พาหนะ (จะเหลือ ๑ รายการที่สามารถเลือกได้) แต่ใช้กรณีมีความจำเป็นเท่านั้น

(๑๐) ค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา

(๑๑) ค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษา แห่งชาติ ไม่เกินสองครั้งต่อภาคเรียน

จะจัดประชุมกี่ครั้งก็ได้แต่เบิกได้ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง รวมทั้งปีการศึกษา ๔ ครั้ง

การเบิกจ่าย

๑. ต้องมีโครงการ/กิจกรรม ในแผนพัฒนาการศึกษา และจัดส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งงบประมาณ

๒. สถานศึกษาต้องนำมาใส่ในแผนงบประมาณ

๓. ดำเนินเสนอ โครงการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติโครงการ

๔. เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติ ทำการดำเนินโครงการโดยขอยืมเงินสำหรับโครงการ

(๑๒) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดหา ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาวัสดุหรือครุภัณฑ์สำนักงาน และอาคารสถานที่กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

เช่น ประตูปัง ท่อแตก สายไฟฟ้าขาด กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน

(๑๓) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดหา ปรับปรุง ซ่อมแซมหรือพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก สาธารณูปโภคหรือสาธารณูปการ

รายการนี้หมายความว่า ใช้เป็นรายการจ่ายได้ ไม่จำเป็นต้องเป็นรายการจำเป็น เร่งด่วน สามารถเบิกจ่ายได้

(๑๔) ค่าใช้จ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะสั่งการกำหนดให้เป็นรายจ่ายของสถานศึกษา ได้ เฉพาะรายการที่กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทยกำหนดให้เป็นรายจ่ายขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเท่านั้น

(๑๕) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องตาม (๑) - (๑๔) หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือของกระทรวงมหาดไทยกำหนด

เช่น ข้อ ๙ (๑๑) ค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษา แห่งชาติ ไม่เกินสองครั้งต่อภาคเรียน

รายจ่ายตาม (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ให้เป็นไปตามอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบ

/กระทรวง...

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น หรือ ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี

มีส่วนเกี่ยวเนื่องจากเบี้ยประชุม จะต้องมีการออกเอกสาร อุปรกรณ์ กระเป่า ปากกา อาหารว่าง อาหารเที่ยง ฯลฯ (ค่าประชุมผู้ปกครองเบี้ยเลี้ยงผู้ปกครองไม่ได้ ไม่มีส่วนเกี่ยวเนื่องเกี่ยวเนื่องกับ

รายจ่ายตาม (๕) ในกรณีการนำผู้เรียนไปร่วมกิจกรรม การแข่งขันกีฬา หรือการแข่งขัน ทักษะทางการศึกษาภายในประเทศ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ส่วนกรณีการนำผู้เรียนไปร่วม กิจกรรมการแข่งขันกีฬา หรือการแข่งขันทักษะทางการศึกษาในต่างประเทศ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นนั้นต้องทำความเข้าใจกับปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นรายกรณีก่อนดำเนินการและให้อนุมัติ เฉพาะบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับภารกิจดังกล่าวโดยตรงเท่านั้น

การนำผู้เรียนไปแข่งขันต่างประเทศ ต้องมีการทำเอกสาร Passport ,Visa สามารถเบิกจ่ายได้

เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.

อภิปรายหัวข้อเรื่อง “การตรวจสอบการดำเนินงาน ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โดย นายมนสวรรค์ สืบศรี(หัวหน้าฝ่ายแผนยุทธศาสตร์ทางการศึกษาท้องถิ่น) นางสาวฐิติมา ช่างไม้(หัวหน้าฝ่ายงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น

แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการแปลงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่การปฏิบัติโดยมีหลักคิดที่ว่า ภายใต้ยุทธศาสตร์ การพัฒนาหนึ่ง ๆ จะมีแนวทางการพัฒนาใดมากกว่าหนึ่งแนวทาง และภายใต้แนวทางการพัฒนาหนึ่ง จะมีโครงการ/ กิจกรรมได้มากกว่าหนึ่งโครงการ/กิจกรรมที่จะต้องนำมาดำเนินการเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ที่ต้องการในแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนา ซึ่งจะมีผลต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมาย จุดมุ่งหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสามารถนำนโยบายและข้อสั่งการของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยไปปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว และสอดคล้อง กับแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด และแผนพัฒนาภาค ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนา ท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณ จากเงินสะสม โดยนำโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณตามปีที่กำหนด เพื่อให้กระบวนการจัดทำงบประมาณเป็นไปด้วยความรอบคอบ และผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน

/เอกสาร...

เอกสารประกอบการตรวจสอบ

๑. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
๒. แผนพัฒนาท้องถิ่น
๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๔. แผนการดำเนินงาน

วิธีการตรวจสอบ

๑. ตรวจสอบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหรือไม่ โดยต้องมาจาก การจัดประชาคมเพื่อรับทราบปัญหาความต้องการ ประเด็นการพัฒนา แนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

๒. ตรวจสอบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือไม่ โดยต้องมาจากการ จัดประชาคมท้องถิ่น กำหนดประเด็นหลักการพัฒนาให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมาย เพื่อการพัฒนาในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา รวมทั้งสอดคล้องกับปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน โดยให้นำ ข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓. ตรวจสอบการอนุมัติแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาท้องถิ่น มีการอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น และมีการประกาศใช้แผนแล้วหรือไม่

๔. ตรวจสอบการจัดทำแผนพัฒนาว่ามีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของคณะรักษาความสงบ แห่งชาติ (คสช.) นโยบายของรัฐบาล แผนงานด้านความมั่นคง ภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากราชการ และนำค่านิยมพื้นฐานของคนไทยมาปรับใช้ในแผนพัฒนาหรือไม่

๕. ตรวจสอบจัดทำและทบทวนแผนพัฒนาแล้วเสร็จภายใน ดังนี้

๕.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัด แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายนก่อนปีงบประมาณถัดไป

๕.๒ เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมก่อนปีงบประมาณถัดไป

๖. ตรวจสอบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ หรือไม่

๗. ตรวจสอบความสัมพันธ์เชื่อมโยงและสอดคล้องกันระหว่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาต้องมีหัวข้อย่อยเวลาที่สอดคล้องและครอบคลุมแผนพัฒนาท้องถิ่น

/๘. การกำหนด...

๘. การกำหนดจุดมุ่งหมาย ตัวชี้วัด และเป้าหมายของการพัฒนาท้องถิ่นในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ต้องสามารถวัดผลของการพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นไปตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ได้

๙. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผนและจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ตรวจสอบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงสถานการณ์คลังของตนเองเป็นหลัก และการเบิกจ่ายในการดำเนินการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเป็นไป ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือไม่

๑๐. ตรวจสอบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำแผนการดำเนินงานหรือไม่และมีการปิดประกาศ แผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิด ประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๑๑. ตรวจสอบแผนการดำเนินงานต้องจัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจาก หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น

๑๒. ตรวจสอบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่ามีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนา ท้องถิ่นหรือไม่และมีการรายงานผลซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหาร ท้องถิ่น สภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นหรือไม่

๑๓. ตรวจสอบประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ต้องปิดประกาศอย่างน้อยปีละสอง ครั้ง ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน ภายในเดือนเมษายนและตุลาคมของทุกปี โดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า สามสิบวัน

ด้านการเงิน การตรวจสอบด้านการปฏิบัติงานด้านการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบ่งการ ตรวจสอบ เป็น ๕ หัวข้อ ดังนี้

๑. การจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน
๒. การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่างๆ และผู้ตรวจสอบการรับเงิน
๓. การรับเงิน - ส่งเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. การนำส่งเงินและการนำฝากธนาคาร
๕. การใช้ใบเสร็จรับเงิน

เอกสารประกอบการตรวจสอบ

๑. รายงานสถานะการเงินประจำวัน
๒. หนังสือรับรองยอดเงินฝากธนาคาร / Bank Statement / สมุดเงินฝากธนาคาร
๓. งบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร
๔. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน กรรมการตรวจสอบจำนวนเงินที่จัดเก็บและนำส่ง คณะกรรมการรับส่งเงิน

- ๑) ใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน สำเนาใบนำฝากธนาคาร
- ๒) ต้นข้าวเช็ค รายงานการจัดทำเช็ค
- ๓) ใบเสร็จรับเงิน ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน
- ๔) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ทะเบียนคุมเงินรายรับ

จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันเข้าตรวจสอบ

วิธีการตรวจสอบ

๑. ณ วันเข้าตรวจสอบ ให้ตรวจสอบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเงินสดคงเหลือในตู้নিরภัยหรือไม่ หากพบว่ามิให้ทำการตรวจนับ โดยต้องตรงกับยอดเงินสดคงเหลือที่ปรากฏในรายงานสถานะการเงินประจำวัน

๒. ตรวจสอบยอดเงินฝากธนาคารในรายงานสถานะการเงินประจำวัน ณ วันที่เข้าตรวจสอบ โดยตรวจสอบกับหนังสือรับรองยอดเงินฝากธนาคาร หากไม่ตรงกันให้เจ้าหน้าที่จัดทำงบททบยอดเงินฝากธนาคารเพื่อหาสาเหตุของผลต่าง

๓. ณ วันสิ้นเดือน หากตรวจสอบพบว่ายอดเงินคงเหลือเงินฝากธนาคารตามหนังสือรับรองยอดเงินฝากธนาคารไม่ตรงกับยอดเงินคงเหลือในรายงานสถานะการเงินประจำวันให้จัดทำงบททบยอดเงินฝากธนาคาร เพื่อหาสาเหตุของผลต่าง

การใช้ใบเสร็จรับเงิน

วิธีการตรวจสอบ

๑. ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน ที่เป็นเล่มให้มีสำเนา เย็บติดไว้กับเล่มหนึ่งฉบับ สำหรับใบเสร็จรับเงินที่พิมพ์ ด้วยคอมพิวเตอร์ตรวจสอบว่าต้องมีสำเนาหนึ่งฉบับ และมีระบบควบคุมการพิมพ์ด้วย

๒. การเขียนใบเสร็จรับเงิน ห้ามชูด ลบ แก้ไข เพิ่ม เติม หากมีความจำเป็นต้องแก้ไขให้ขีดฆ่า และให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับกับการขีดฆ่าไว้

๓. ตรวจสอบทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน มีการจัดทำครบถ้วนสมบูรณ์หรือไม่ ผู้รับและผู้จ่ายลงลายมือชื่อ รับหรือจ่ายใบเสร็จกันหรือไม่ โดยต้องจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ว่า

/มีใบเสร็จ...

มีใบเสร็จจำนวนเท่าใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด และการจ่ายใบเสร็จรับเงินให้ผู้ใดให้พิจารณาตามความเหมาะสมด้วย

๔. ตรวจสอบรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ตรวจสอบว่าหัวหน้าหน่วยงานคลัง ได้จัดทำรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบว่ามีจำนวนเท่าใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด และใช้ไปแล้ว เลขที่ใดถึงเลขที่ใด มีการเจาะปรุยกเลิกการใช้ เลขที่ใดถึงเลขที่ใด อย่างช้าไม่เกิน ๓๑ ตุลาคม ของปีถัดไป โดยเสนอผ่านปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นทราบ ยกเว้นใบเสร็จรับเงินภาษีบำรุง ท้องที่ให้รายงาน เจาะปรุฯ เมื่อสิ้นเดือนธันวาคมของทุกปี

๕. ตรวจสอบจำนวนใบเสร็จรับเงินคงเหลือ หากไม่ตรงกับยอดคงเหลือในทะเบียนคุม หรือใบเสร็จรับเงิน ที่จ่ายออกจากทะเบียนเพื่อนำไปใช้เก็บเงินแล้ว แต่ไม่มีต้นขั้วให้ตรวจสอบ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบว่า เกิดจากสาเหตุใด และต้องมีผู้รับผิดชอบหรือไม่

การเขียนเช็คสั่งจ่าย

กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการข้างต้น สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

๑. การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ในกรณีซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินให้ออกเช็ค สั่งจ่ายในนามของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออกและขีดคร่อมด้วย

๒. การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน นอกจากกรณีตาม ข้อ ๑. ให้ออกเช็คสั่งจ่าย ในนามของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” และจะขีดคร่อมหรือไม่ก็ได้

๓. ในกรณีสั่งจ่ายเงินเพื่อขอรับเงินสดมาจ่าย ให้กระทำได้ในการจ่ายเงินที่มีวงเงินไม่เกิน ห้าพันบาท โดยให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามหัวหน้าหน่วยงานคลังหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานคลัง และขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก ห้ามออกเช็คสั่งจ่ายเงินสด

๔. การเขียนหรือพิมพ์จำนวนเงินในเช็คที่เป็นตัวเลขและตัวอักษรเขียนหรือพิมพ์ให้ขีดเส้น และขีดคำว่า “บาท” หรือขีดเส้นหน้าจำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีช่องว่างที่จะเขียนหรือพิมพ์ จำนวนเงินเพิ่มเติมได้ และให้ขีดเส้นตรงหลังชื่อสกุล ชื่อบริษัท หรือห้างหุ้นส่วน จนขีดคำว่า “หรือผู้ถือ” โดยมีให้มีการเขียนหรือพิมพ์ชื่อบุคคลอื่นเพิ่มเติมได้อีก

๕. ในการเขียนเช็คสั่งจ่ายเงิน ห้ามลงลายมือชื่อสั่งจ่ายในเช็คไว้ล่วงหน้า โดยยังมีได้มีการเขียนหรือพิมพ์ ชื่อผู้รับเงิน และจำนวนเงินที่สั่งจ่าย

๖. การลงนามสั่งจ่ายเงินในเช็คสั่งจ่ายต้องลงนามร่วมกันอย่างน้อยสามคนและในจำนวนนี้ต้องมีผู้บริหาร ท้องถิ่นและปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมลงนามด้วยทุกครั้ง ๗. หากเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินไม่มารับเช็คภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันสั่งจ่าย ให้ยกเลิกเช็คคนั้น หากมีการยกเลิกเช็คดังกล่าวเกินสองครั้ง ต้องรายงานเหตุผลให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

/เอกสาร...

เอกสารประกอบการตรวจสอบ

๑. เช็ค/ต้นขั้วเช็ค

๒. ฎีกาเบิกจ่ายเงิน

๓. หนังสือแจ้งรายชื่อผู้ลงนามในการสั่งจ่ายเช็ค ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งให้กับธนาคาร

วิธีการตรวจสอบ

๑. ตรวจสอบว่าการเช็คสั่งจ่ายในกรณีซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินในนามของเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก และขีดคร่อมหรือไม่

๒. ตรวจสอบการออกเช็คในนามหัวหน้าหน่วยงานคลังหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานคลัง เป็นการจ่ายเงิน กรณีวงเงินต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท หรือไม่ และได้ขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก ห้ามออกเช็ค สั่งจ่ายเงินสดหรือไม่

๓. ตรวจสอบการลงนามสั่งจ่ายเงินในเช็คสั่งจ่ายมีผู้บริหารท้องถิ่นและปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมลงนาม ด้วยทุกครั้งหรือไม่



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง
ที่ ๐๗๒/๒๕๖๕
เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๖๓๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ แจ้งกำหนดจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และแนวทางการตรวจสอบการดำเนินงาน ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ โดยมีบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง เข้าอบรม จำนวน ๒ ราย

๑. นางปราณี แก้วศรี ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวมาด
๒. นางสาวจิราพร สุบรรณรัตน์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเขาหลวง

เข้าฝึกอบรม รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ฯ นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ (๒) จึงอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบล เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม โครงการดังกล่าว ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าโดยสารเครื่องบิน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ - ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประสพโชค เจริญวิริยะภาพ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง



ที่ว่าการเขตฯ พุทธมณฑล
เลขที่ ๘/๒๕๖๔
วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๖๕
๐๑/๑๐

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๖๓๔

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางการตรวจสอบ การดำเนินงาน ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง
๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๕๘๑ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓
 ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๑/ว ๔๐๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓
 ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๑/ว ๑๕๕ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔
 ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๐๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔
 ๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๗๗๗ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔
 ๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๑/ว ๘๕๘ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔
 ๗. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๒/ว ๑๔๙๘ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางการตรวจสอบการดำเนินงาน ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับแจ้งแนวทาง การจัดโครงการฝึกอบรม การจัดการศึกษาท้องถิ่น ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการข้างต้น บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประสานผู้ที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่รุ่นที่ ๖ - รุ่นที่ ๑๐, รุ่นที่ ๑๔ - รุ่นที่ ๒๐ และผู้ที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ยังไม่มาเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ให้เข้าร่วมโครงการ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร โดยผู้เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ต้องได้รับวัคซีนครบตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด หรือมีหลักฐานแสดงผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่มีเชื้อโรคโควิด - 19 ในระยะเวลา ๗๒ ชั่วโมงก่อนการเข้าร่วมสัมมนา เชิงปฏิบัติการ โดยวิธี RT-PCR หรือโดยการใช้นชุดตรวจ ATK ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ ทางเว็บไซต์ www.dla.go.th หรือ QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๓, ๕๓๒๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
และแนวทางการตรวจสอบการดำเนินงาน ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ
ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(แบบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๖๓๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)



กำหนดการดำเนินการ



รายละเอียดระยะเวลา



บัญชีรายชื่อ_รุ่นที่ ๑

กระบี่, กาฬสินธุ์, กำแพงเพชร, ชัยนาท,
นครพนม, น่าน, บึงกาฬ, บุรีรัมย์, พังงา,
ภูเก็ต, มุกดาหาร, สกลนคร



บัญชีรายชื่อ_รุ่นที่ ๒

ชัยภูมิ, พะเยา, เพชร, มหาสารคาม, แม่ฮ่องสอน,
ยโสธร, เลย, สิงห์บุรี, อำนาจเจริญ



บัญชีรายชื่อ_รุ่นที่ ๓

ร้อยเอ็ด, ลำปาง, ลำพูน, ศรีสะเกษ, สุโขทัย,
หนองคาย, หนองบัวลำภู, อุตรดิตถ์



บัญชีรายชื่อ_รุ่นที่ ๔

กาญจนบุรี, ขอนแก่น, เชียงราย,
สุรินทร์, อุทัยธานี



บัญชีรายชื่อ_รุ่นที่ ๕

ฉะเชิงเทรา, ชลบุรี, ชุมพร, ตรัง, ตราด, นครนายก,
นนทบุรี, ประจวบคีรีขันธ์, ปราจีนบุรี, พิจิตร



บัญชีรายชื่อ_รุ่นที่ ๖

เชียงใหม่, นครปฐม, นครราชสีมา,
นครสวรรค์



บัญชีรายชื่อ_รุ่นที่ ๗

ฉะเชิงเทรา, พระนครศรีอยุธยา, พัทลุง,
พิษณุโลก, เพชรบุรี, เพชรบูรณ์, ลพบุรี, สตูล



บัญชีรายชื่อ_รุ่นที่ ๘

ระนอง, ระยอง, ราชบุรี, สมุทรปราการ,
สมุทรสงคราม, สมุทรสาคร, อ่างทอง, อุดรธานี



บัญชีรายชื่อ_รุ่นที่ ๙

ปัตตานี, สระแก้ว, สระบุรี, สุพรรณบุรี,
สุราษฎร์ธานี, อุบลราชธานี



บัญชีรายชื่อ_รุ่นที่ ๑๐

จันทบุรี, ตาก, นครศรีธรรมราช, นราธิวาส, ยะลา, สงขลา

บัญชีรายชื่อข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น

ที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

และแนวทางการตรวจสอบการดำเนินงาน ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 26 - 28 มกราคม 2565

ที่	จังหวัด	อำเภอ	สังกัด อบท.	ชื่อ - สกุล	รหัสหลักสูตร ที่ชำระเงินค่าลงทะเบียน
1	ฉะเชิงเทรา	บางคล้า	ทต.บางคล้า	นางสาวพุทธรักษา มานพ	991616
2	ฉะเชิงเทรา	บางคล้า	ทต.บางคล้า	นางสาวชุตติภักดิ์ บุญปาน	991616
3	ฉะเชิงเทรา	บางคล้า	อบต.บางกระเจ็ด	นางนงนุช บุญคง	991615
4	ฉะเชิงเทรา	บางคล้า	อบต.บางกระเจ็ด	นางชุตติมา พูนสุขวัฒนา	991615
5	ฉะเชิงเทรา	บางคล้า	อบต.บางกระเจ็ด	นายเก่ง บำรุงสาส์	991615
6	ฉะเชิงเทรา	บางน้ำเปรี้ยว	ทต.ดอนฉิมพลี	นางสาวอุษา รักษาเดช	991610
7	ฉะเชิงเทรา	บางน้ำเปรี้ยว	ทต.ดอนฉิมพลี	นางสาวละม้าย ประสิทธิ์	991610
8	ฉะเชิงเทรา	บางน้ำเปรี้ยว	ทต.ศาลาแดง	นางสาวชนิษฐา เหลี่ยมมณี	991606
9	ฉะเชิงเทรา	บางน้ำเปรี้ยว	ทต.ศาลาแดง	นางสาวนฤมล สุขบูรณ์	991606
0	ฉะเชิงเทรา	บางน้ำเปรี้ยว	อบต.หมอนทอง	นางสาวชลธิชา แสงเนียม	991618
1	ฉะเชิงเทรา	บางน้ำเปรี้ยว	อบต.หมอนทอง	นางนลัทพร อิ่มเกษม	991618
2	ฉะเชิงเทรา	บางน้ำเปรี้ยว	อบต.หมอนทอง	นางสาวชไมพร เกิดแก้ว	991618
3	ฉะเชิงเทรา	บางน้ำเปรี้ยว	อบต.หมอนทอง	นางสาวสุกัลลักษณ์ รัตโน	991618
4	ฉะเชิงเทรา	บางปะกง	ทต.ท่าข้าม	นางสาวแจ่มจันทร์ สวรรค์คงคา	991607
5	ฉะเชิงเทรา	บางปะกง	ทต.ท่าข้าม	นางสาวดวงฤดี พาพิมพ์	991607
6	ฉะเชิงเทรา	บางปะกง	ทต.บางปะกง	นางสาวกมลรัชนี ขาวชูเกียรติ	991610
7	ฉะเชิงเทรา	บางปะกง	ทต.บางปะกง	นางสาวรุ่งอรุณ พูลผล	991610
8	ฉะเชิงเทรา	บางปะกง	ทต.บางผึ้ง	นางนงค์ เศรษฐวิวัฒนกุล	991614
9	ฉะเชิงเทรา	บางปะกง	ทต.บางผึ้ง	นางสาวรำพรรณ บุญเกิด	991614
0	ฉะเชิงเทรา	บ้านโพธิ์	ทต.เทพราช	นางรักษา สุขเจริญ	991614
1	ฉะเชิงเทรา	บ้านโพธิ์	ทต.เทพราช	นางกฤษณา ธรรมปราณีสุข	991614
2	ฉะเชิงเทรา	บ้านโพธิ์	ทต.เทพราช	นางสาวราตรี รอดรัตนา	991614
3	ฉะเชิงเทรา	บ้านโพธิ์	ทต.เทพราช	นางพัชรินทร์ ฉิมพาลี	991614
4	ฉะเชิงเทรา	บ้านโพธิ์	ทต.เทพราช	นางสาวพณิตา สุรนานันท์	991614
5	ฉะเชิงเทรา	บ้านโพธิ์	ทต.เทพราช	นางสาวศุภกานต์ มัตยูกิป์	991614
6	ฉะเชิงเทรา	บ้านโพธิ์	ทต.เทพราช	นางภควดี ศรีสรรค์	991614
7	ฉะเชิงเทรา	บ้านโพธิ์	ทต.แสนภูดาษ	นางสาวสุทธภา ประกอบเสียง	991614
8	ฉะเชิงเทรา	บ้านโพธิ์	ทต.แสนภูดาษ	นางสาวเกศราภรณ์ ตุมศิริ	991614

	จังหวัด	อำเภอ	สังกัด อบท.	ชื่อ - สกุล		รหัสหลักสูตร ที่ชำระเงินค่าลงทะเบียน
134	ชุมพร	ละแม	อบต.ทุ่งหลวง	นางปราณี	แก้วศรี	991616
135	ชุมพร	ละแม	อบต.ทุ่งหลวง	นางสาวจิราพร	สุบรรณรัตน์	991616
136	ชุมพร	สวี	ทต.นาโพธิ์	นางสาวนัฐภรณ์	อินทโร	991615
137	ชุมพร	สวี	อบต.เขาค่าย	นางสาวศิริลักษณ์	ใจกว้าง	991609
138	ชุมพร	สวี	อบต.เขาค่าย	นางสาวพรรณทิพย์	อินทร์ทอง	991609
139	ชุมพร	สวี	อบต.เขาค่าย	นางสาวนัฐชววรรษ	สวัสดิ์	991609
140	ชุมพร	สวี	อบต.เขาทะเล	นางนัสวรรณ	มีเมตตา	991614
141	ชุมพร	สวี	อบต.เขาทะเล	นางสาววิลาวรรณ	ไสมสุข	991614
142	ชุมพร	หลังสวน	อบต.บางมะพร้าว	นางปานทิพย์	ศรีทอง	991606
143	ชุมพร	หลังสวน	อบต.บ้านควน	นางภัสนันต์	อินทร์แก้ว	991606
144	ชุมพร	หลังสวน	อบต.บ้านควน	นางสาวณัชชา	พรหมเจริญ	991606
145	ชุมพร	หลังสวน	อบต.หาดยาย	นางสาวสุดารัตน์	ศักดิ์แสง	991606
146	ตรัง	กันตัง	อบต.โคกยาง	นายสุพจน์	ชำนาญรักษ์	991606
147	ตรัง	กันตัง	อบต.นาเกลือ	นางสาวภัทรนรี	กะตะโท	991610
148	ตรัง	กันตัง	อบต.นาเกลือ	นางสาวอรุณ	บัวชุม	991610
149	ตรัง	ปะเหลียน	อบต.ปะเหลียน	นางจิตมาศ	รักไทย	991606
150	ตรัง	ปะเหลียน	อบต.ปะเหลียน	นางอุไร	แวแดง	991606
151	ตรัง	เมืองตรัง	อบต.นาโต๊ะหมิง	นางกาญจนา	ณ ตะกั่วทุ่ง	991607
152	ตรัง	เมืองตรัง	อบต.น้ำผุด	นางเยาวลักษณ์	นาคสอ้ง	991610
153	ตรัง	เมืองตรัง	อบต.บ้านควน	นางสาวนวลพรรณ	วิฒนเสรีชัยสกุล	991610
154	ตรัง	เมืองตรัง	อบต.บ้านโพธิ์	นางฮาตารัตน์	สุดฉิม	991608
155	ตรัง	เมืองตรัง	อบต.บ้านโพธิ์	นางสาวสิรินทร์	ทองศรี	991608
156	ตรัง	รัชฎา	อบต.ควนเมา	นายนิติพัฒน์	ไสยลักษณ์	991609
157	ตรัง	รัชฎา	อบต.ควนเมา	นายอรรถชัย	เอี่ยมอักษร	991609
158	ตรัง	รัชฎา	อบต.หนองบัว	นางกมลทิพย์	เขียวไชย	991618
159	ตรัง	รัชฎา	อบต.หนองบัว	นางสาววิภาวัลย์	ระวังสุข	991618
160	ตรัง	รัชฎา	อบต.หนองบัว	นางสุปราณี	จินปาน	991618
161	ตรัง	รัชฎา	อบต.หนองบัว	นางโสภิตา	เชื้อขำ	991618
162	ตรัง	วังวิเศษ	ทต.วังวิเศษ	นางสาวอรุณรัตน์	มานู	991614
163	ตรัง	วังวิเศษ	ทต.วังวิเศษ	นางสาวนาถญา	แนบเนียด	991614
164	ตรัง	วังวิเศษ	อบต.วังมะปราง	นางปริยานุช	แสงเสนห์	991610
165	ตรัง	วังวิเศษ	อบต.วังมะปรางเหนือ	นางสาวแคทลียา	ราชพลี	991607
166	ตรัง	วังวิเศษ	อบต.อ่าวตง	นางสมพิศ	พรหมมา	991606
167	ตรัง	วังวิเศษ	อบต.อ่าวตง	นางสาวสุดใจ	คงมีสุข	991606